

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Кривая Лука Киренского района»(МКДОУ«Детский сад с.Кривая Лука»**

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад с.Кривая Лука»
Протокол от 24.11 2019г №2

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МКДОУ
«Детский сад с.Кривая Лука»
Л.П.Стрелкова
Приказ от 28.11.2019г.№47(од)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МКДОУ«ДЕТСКИЙ САД С.КРИВАЯ ЛУКА»**

с.Кривая Лука 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МКДОУ «Детский сад с.Кривая Лука» (далее ДОУ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

-Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г;

- Гражданским и Трудовым кодексом РФ,

-Уставом ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников является постоянным действующим коллегиальным органом ДОУ. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения. Деятельность Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. О определении перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;

2.4.Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.5.Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;

2.6.Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.7.Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;

2.8.Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ и в соответствии с законодательством РФ;

2.9.Внесение предложений о поощрении работников ДОУ;

2.10. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.11.Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ.

2.12. Помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ.

2.13. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

3. Функции общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

вносит предложения Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

- принимает Устав, изменения в Устав Учреждения с последующим утверждением Учредителем.
- рассматривает вопрос заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- рассматривает вопросы организации текущей деятельности Учреждения.
- в пределах своей компетенции согласовывает локальные акты Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ДООУ. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников ДООУ;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и, по мере необходимости..

4.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДООУ.

4.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников Учреждения..

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ.
- вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников ДООУ.
- создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОО хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об общем собрании является локальным нормативным актом ДОО, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.